

Приказ от 29.01.2024г. № 8

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупционных правонарушений**  
**в МДОБУ «Детский сад «Чебурашка» с.Сухоречка на 2024год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО, повышения уровня правосознания у участников образовательного процесса, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения       |
|--|---|----------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                 |   |                            |                       |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>      |   |                            |                       |
| 1.1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | заведующий                 | постоянно             |
| 1.1.2.   | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОО, подлежащих проверке на коррумпированность   | заведующий                 | по мере необходимости |
| 1.1.3.   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО  | Заведующий, ответственный  | постоянно             |
| 1.1.4.   | Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности образовательной организаций, в том числе в целях совершенствования единых требований ко всем участникам образовательных отношений   | Заведующий,                | постоянно             |
| 1.1.5.   | Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:<br>- <i>Об организации антикоррупционной деятельности в ДОО на 2024год.</i><br>Разработка и утверждение положений по противодействию коррупции<br>Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ! | заведующий                 | январь                |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДООУ</i> |   |                            |                       |

|  |   |                             |                                      |
|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1.2.1.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2024 год   | Комиссия по противодействию | январь                               |
|  |   | коррупции                   |                                      |
| 1.2.2.   | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | заведующий                  | май                                  |
| 1.2.3.   | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | заведующий                  | постоянно                            |
| 1.2.4.   | Предоставление руководителем сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера  | заведующий                  | октябрь                              |
| 1.2.5.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях работников Учреждения;<br>- собраниях для родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий                  | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.6.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | заведующий                  | по факту выявления                   |
| 1.2.7.   |   |                             |                                      |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                  |   |                             |                                      |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>          |   |                             |                                      |
| 2.1.1.   | Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | заведующий                  | постоянно                            |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов</i> |   |                             |                                      |
| 2.2.1.   | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов   | Заведующий, завхоз          | постоянно                            |
| 2.2.2.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами   | Заведующий, завхоз,         | постоянно                            |
| 2.2.3.   | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.   | Заведующий,                 | постоянно                            |
| 2.2.4.   | Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.   | Заведующий,                 | постоянно                            |
| 2.2.5.   | Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.   | Заведующий,                 | постоянно                            |
| 2.2.6.   | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОО.   | Заведующий, завхоз          | постоянно                            |
| 2.2.7.   | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.  | Заведующий, завхоз          | постоянно                            |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО</i>                                 |   |                             |                                      |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОО, проведения инвентаризации   | Заведующий, завхоз,         | постоянно                            |

|        |   |  |           |
|--------|---|--|-----------|
|        |   | Комиссия по противодействию коррупции  |           |
| 2.3.2. | <p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul> | <p>Заведующий, завхоз, Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Комиссия по распределению стимулирующих выплат</p> | постоянно |

*2.4. 2.7. Меры по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции  
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО*

|         |   |  |                                     |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 2.4.1.  | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО                                     | заведующий   | постоянно                           |
| 2.4.2.  | Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования о деятельности ДОО за календарный год   | заведующий   | по плану ежегодно                   |
| 2.4.3.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО  | заведующий   | постоянно                           |
| 2.4.4.  | Обеспечение наличия в ДОО информационного стенда, книги замечаний и предложений   | заведующий   | начало учебного года                |
| 2.4.5.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг  | Заведующий, воспитатели                                    | Начало<br>конец<br>учебного<br>года |
| 2.4.6.  | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса через Книгу обращений, онлайн приемную<br>Организация работы электронной почты доверия    | заведующий, воспитатели                                    | Постоянно                           |
| 2.4.7.  | Проведение мероприятий разъяснительного и Просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства   | воспитатели  | в течение учебного года             |
| 2.4.8.  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий, Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно                           |
| 2.4.9.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)  | Заведующий, воспитатели                                    | май                                 |
| 2.4.10. | Подготовка методических материалов для организации и проведения родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | воспитатели  | декабрь                             |

|         |   |  |           |
|---------|---|--|-----------|
| 2.4.11. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде  | Заведующий,<br>Комиссия по противодействию коррупции                 | постоянно |
| 2.4.12. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ДОО;<br>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>- создание системы информирования о качестве образования в ДОО;<br>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Заведующий,<br>Комиссия по противодействию коррупции                 | постоянно |
| 2.4.13. | Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией:<br>- оформление стендов ДОО;<br>- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;  | Заведующий,<br>воспитатели,<br>Комиссия по противодействию коррупции | декабрь   |

|         |   |   |           |
|---------|---|---|-----------|
|         | - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;<br>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОО  |   |           |
| 2.4.14. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания) | Заведующий,<br>воспитатели,<br>музыкальный руководитель         | декабрь   |
| 2.4.15. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)   | воспитатели   | декабрь   |
| 2.4.16. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО  | заведующий  | постоянно |
| 2.4.17. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда   | Заведующий,<br>завхоз,<br>Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.18. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОО  | ответственный за официальный сайт                               | постоянно |
| 2.4.19. | Размещение на официальном сайте публичного отчета о самообследовании за 2023 год  | ответственный за официальный сайт                               | апрель    |
| 2.4.20. | Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.  | Заведующий  | май       |
| 2.4.21  | Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.  | Заведующий,<br>воспитатели,                                     | сентябрь  |

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| 2.4.22.  | Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг  | Заведующий  | постоянно               |
| 2.4.23.  | Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. | Заведующий, воспитатели                             | постоянно               |
| 2.4.24.  | Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.   | Заведующий  | постоянно               |
| 2.4.25.  | Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации ДОО, отдела образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.   | заведующий  | постоянно               |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО</i>   |   |   |                         |
| 2.5.1.   | Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в образовательных организациях»  | Заведующий  | январь                  |
| 2.5.2.   | Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО   | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции   | постоянно               |
| 2.5.3.   | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОО сообщений о коррупционных проявлениях  | заведующий  | по мере необходимости   |
| 2.5.4.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                          | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции   | постоянно               |
| 2.5.5.   | Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.   | заведующий<br>Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости   |
| 2.5.6.   | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений   | заведующий<br>Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости   |
| 2.5.7.   | Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОО об ограничениях, запретах в их деятельности.   | заведующий<br>Комиссия по противодействию коррупции | постоянно               |
| 2.5.8.   | Информирование сотрудников ДОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования   | заведующий  | постоянно               |
| 2.5.9.   | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.          | Заведующий, воспитатели                             | постоянно               |
| 2.5.10.  | Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте ДОО и отдела образования.   | заведующий  | 2 раза в год            |
| <i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОО и правовому просвещению</i> |   |   |                         |
| 2.6.1.   | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОО  | заведующий, воспитатели                             | в течение учебного года |
| 2.6.2.   | Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений.  | заведующий  | постоянно               |

|        |   |   |                       |
|--------|---|---|-----------------------|
| 2.6.3. | Информационное взаимодействие по вопросам организации повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.  | заведующий  | постоянно             |
| 2.6.4. | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников ДОО.                                      | Комиссия по противодействию коррупции               | постоянно             |
| 2.6.5. | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОО и урегулированию конфликта интересов.   | Комиссия по урегулированию споров                   | постоянно             |
| 2.6.6. | Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году на совещании при заведующем  | заведующий  | январь                |
| 2.6.7. | Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера. | заведующий<br>Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |