

Утверждаю
Заведующий _____ Н.Н.Матыцина
Приказ от 29.01.2024г. № 8

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в МДОБУ «Детский сад «Чебурашка» с.Сухоречка за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Информация о выполнении мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	Дополнен банк нормативно-правовых документов в области противодействия коррупции, с новыми нормативными актами коллектив знакомится на собраниях и в стендовом режиме.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно	Проведен анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов. Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ!	заведующий	январь, август,	Сформирован пакет документов по действующему законодательству. Об усилении контроля за исполнением законодательства противодействия коррупции в сфере образования

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОО</i>				
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в ДОО на 2024год	Комиссия по противодействию коррупции	январь	Утвержден план мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в ДОО на 2024год
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май 2023 г.	Проведена оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	Усилена персональная ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2023 г.	Предоставлены руководителем сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей.	заведующий	В течение года	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	Осуществляется профилактика противодействия коррупции в организации.

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, завхоз	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, завхоз	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств.
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий,	постоянно	Обучение пройдено
2.2.4.	Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	Заведующий,	постоянно	В соответствии с ФЗ-44

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания, инвентаризации в ДОО	Заведующий, завхоз Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, завхоз, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО, отсутствие обращений сотрудников по фактам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО	заведующий	постоянно	Родители проинформированы о «телефонах горячей линии» (данная информация, а также другая информация по темам антикоррупционного содержания постоянно размещена в родительских уголках всех
--------	--	------------	-----------	--

				возрастных групп, а также на сайте ДОО)
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования о деятельности ДОО за календарный год	заведующий	Апрель 2022	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	заведующий	постоянно	Размещена информации на информационных стендах, на сайте ДОО
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	май, 2023	Проведено анкетирование родителей воспитанников
2.4.5.	Организация работы общественной приемной (в рамках	заведующий	Постоянно	Информация имеется на сайте ДОО.

2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств.
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий, воспитатели	сентябрь 2023 г.	Проведено анкетирование родителей.
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Информация размещена на стенде ДОО «Стоп коррупция»

2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОО; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Повышение правовой грамотности сотрудников ДОО. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДО, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	декабрь 2023 г.	Оптимизация процесса управления ДОО, повышение правовой грамотности сотрудников ДОО.
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель	декабрь 2023 г.	Запланированные мероприятия выполнены.

	литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания)			
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий, воспитатели	постоянно	Памятки размещаются на стенде.
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	воспитатели	постоянно	Организованы выставки рисунков воспитанников ДОО.
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно	Оптимизация процесса управления ДОО Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.

2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, завхоз Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Оптимизация процесса управления ДООУ, Повышение правовой грамотности сотрудников ДООУ
2.4.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОО	ответственный за официальный сайт	постоянно	Раздел ведётся
2.4.17.	Размещение на официальном сайте ДОО результатов о самообследовании за 2021 год	ответственный за официальный сайт	апрель 2023г.	отчёт размещён
2.4.18.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий	май 2023 г	повышение правовой грамотности сотрудников
2.4.19.	Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, педагоги	сентябрь 2022г	повышение правовой грамотности сотрудников ДОО
2.4.20.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий	постоянно	Оптимизация процесса управления ДООУ,
2.4.21.	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий	постоянно	На сайте ДООУ.
2.4.22.	Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации ДОО, отдела образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Заведующий	постоянно	Размещена на стенде ДОО.

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО

2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОО сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости	Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции

2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимос сти	Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимос сти	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОО об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
2.5.7.	Информирование сотрудников ДОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно	На педагогических советах ДОО, собраниях работников ДОО.
2.5.8.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте ДОО и отдела образования.	заведующий	2 раза в год	Размещена на сайте ДОО
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОО и правовому просвещению</i>				
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОО	заведующий	2023 г.	повышение правовой грамотности сотрудников
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений	заведующий	Постоянно	повышение правовой грамотности сотрудников
2.6.3.	Информационное взаимодействие по вопросам повышения уровня правосознания и Правовой культуры сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	заведующий	Постоянно	повышение правовой грамотности сотрудников

2.6.4.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников ДООУ.	заведующий	Постоянно	Информирование работников о различных видах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. (Проведение внутреннего контроля) Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
2.6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	Постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДООУ, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
2.6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году на совещании при заведующем	заведующий	Январь 2024	повышение правовой грамотности сотрудников
2.6.7.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	заведующий	По мере необходимости	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОО, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.